

# 中国2型炎症性皮肤病临床研究与均质化诊疗项目

## 皮炎湿疹专病队列—协作单位及区域医联体认证考核操作指南





# 角色介绍

## 一、分中心管理员

分中心管理员主要功能是授权提交认证资料人员。

## 二、提交认证资料人员

提交认证资料人员主要功能是上传协作单位认证考核所需资料或医联体认证考核所需资料。

# 分中心管理员授权提交认证资料人员





# 分中心管理员操作步骤

## 一、登录平台

登录浏览器（推荐Chrome），输入网址：<http://www.type2inflammation.cn/>，点击“登录”，输入**分中心管理员**账号密码之后登陆平台，点击“临床业务”—“我的业务”，点击业务名称【**皮炎湿疹专病队列**】，即可进入研究项目。



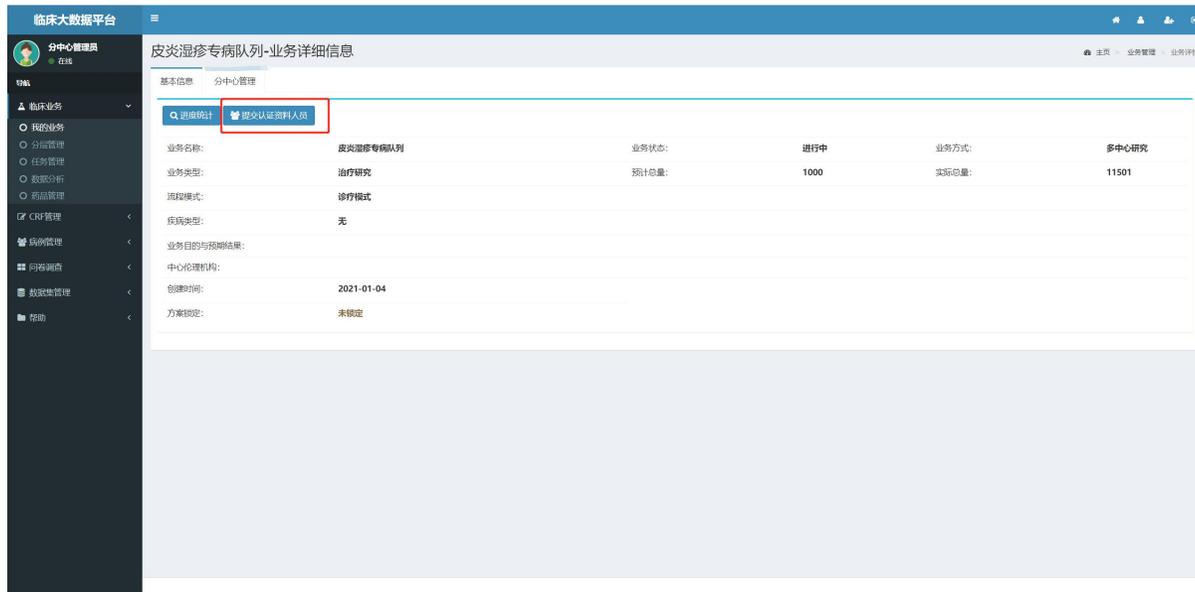


# 分中心管理员操作步骤

## 二、授权分中心提交认证资料人员

分中心管理员进入研究项目之后(说明：若横向菜单栏中有【分中心管理】菜单页，则表示该账号为分中心管理员)，点击【提交认证资料人员】按钮，进入分中心提交认证资料人员设置界面，点击【设置】按钮，在设置分中心提交认证资料人员弹窗界面中选定人员之后，点击【选中】按钮即可将该人员设置为分中心提交认证资料人员。

说明：区域医联体认证考核的提交资料人员由牵头单位的分中心管理员进行设置



# 协作单位认证考核—提交认证资料人员上传所需资料

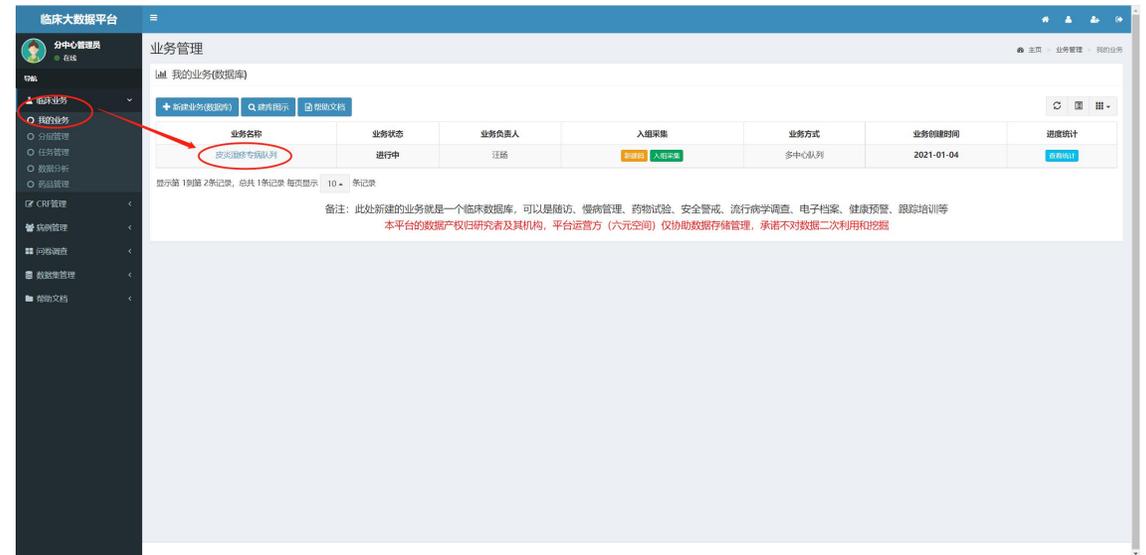
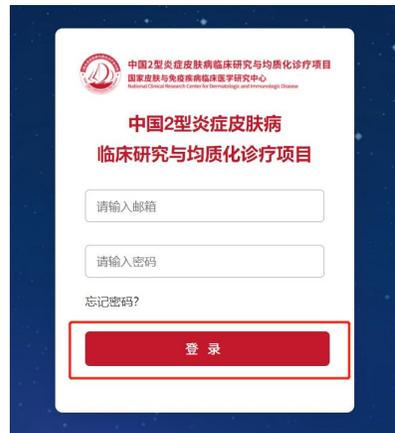




# 协作单位认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 一、登录平台

登录浏览器（推荐Chrome），输入网址：<http://www.type2inflammation.cn/>，点击“登录”，输入提交认证资料人员账号密码之后登陆平台，点击“临床业务”—“我的业务”，点击业务名称【皮炎湿疹专病队列】，即可进入研究项目。



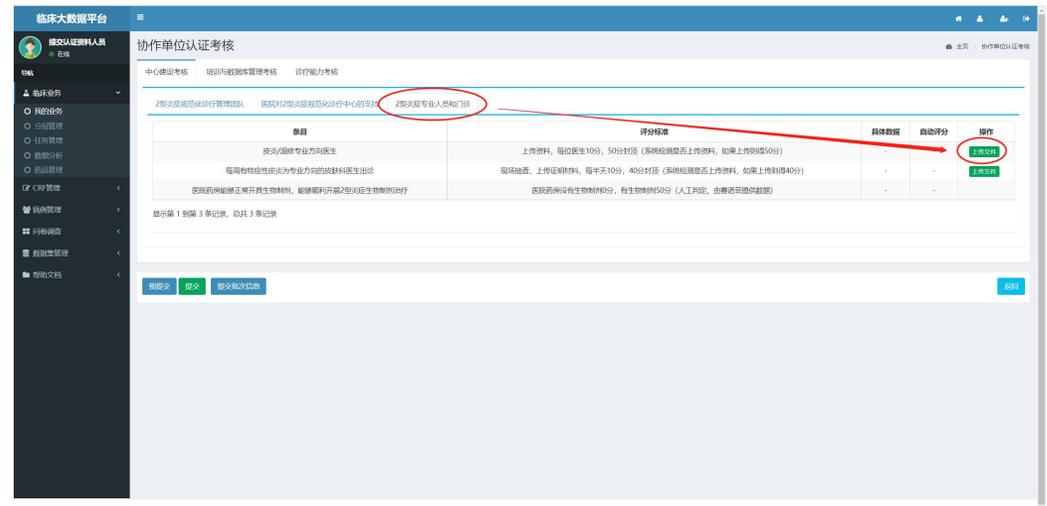


# 协作单位认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 二、上传协作单位认证考核所需资料

提交认证资料人员进入研究项目之后，点击【协作单位认证考核资料提交】按钮，进入协作单位认证考核界面。

如点击【2型炎症专业人员和门诊】按钮，点击【上传文件】按钮，选择需要上传的文件即可完成上传文件。按此操作依次将其他考核条目的资料上传完成。





# 协作单位认证考核—提交认证资料人员操作步骤

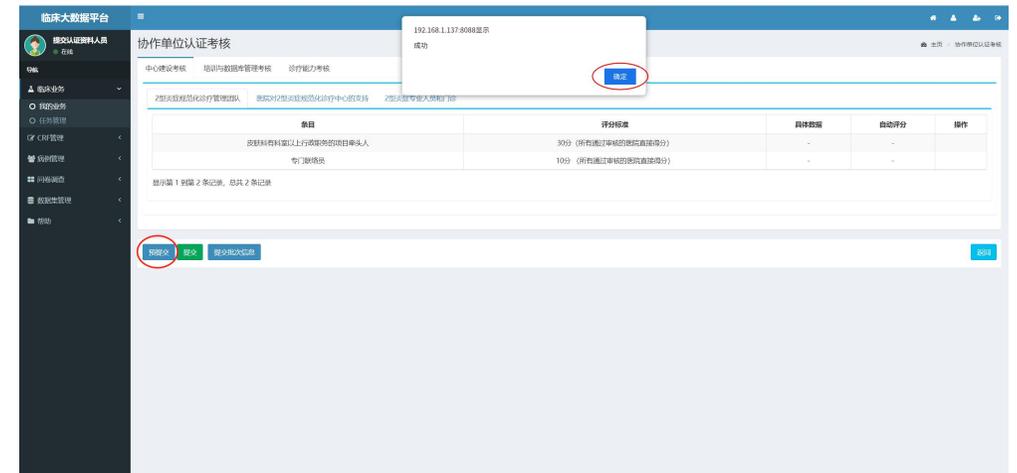
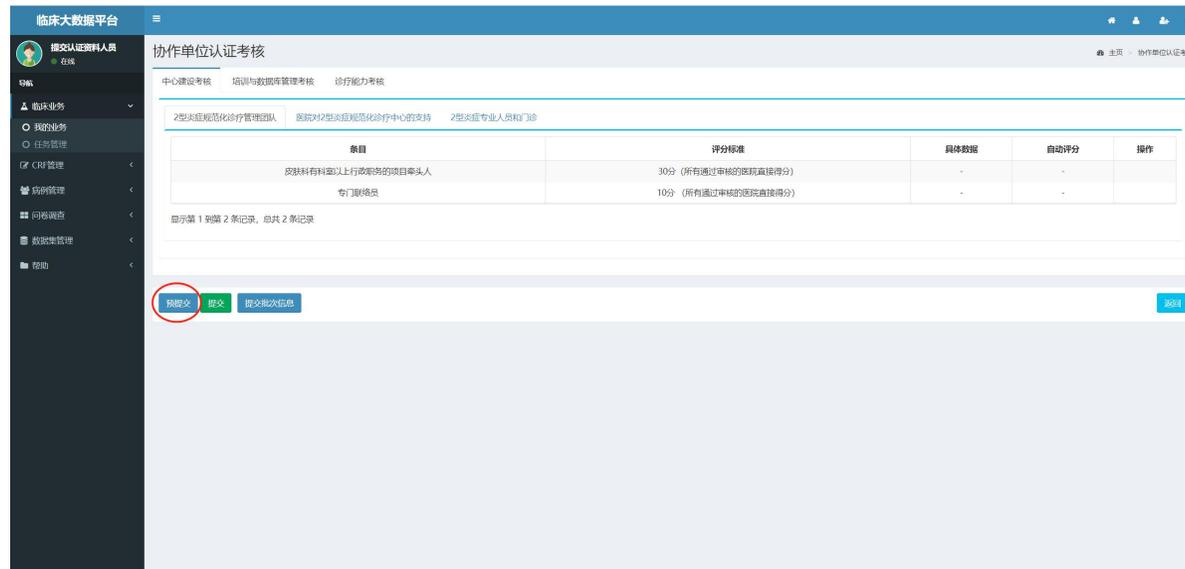
## 三、预提交及正式提交

上传文件之后，可先点击界面下方【预提交】按钮，进行预提交，预提交后可查看得分信息。

若文件资料及得分信息确认无误后，可点击【提交】按钮进行正式提交。

**说明：【预提交】每间隔24小时内可以预提交一次；**

**说明：【提交】认证期间仅限提交一次，提交之后，提交认证资料结束。**

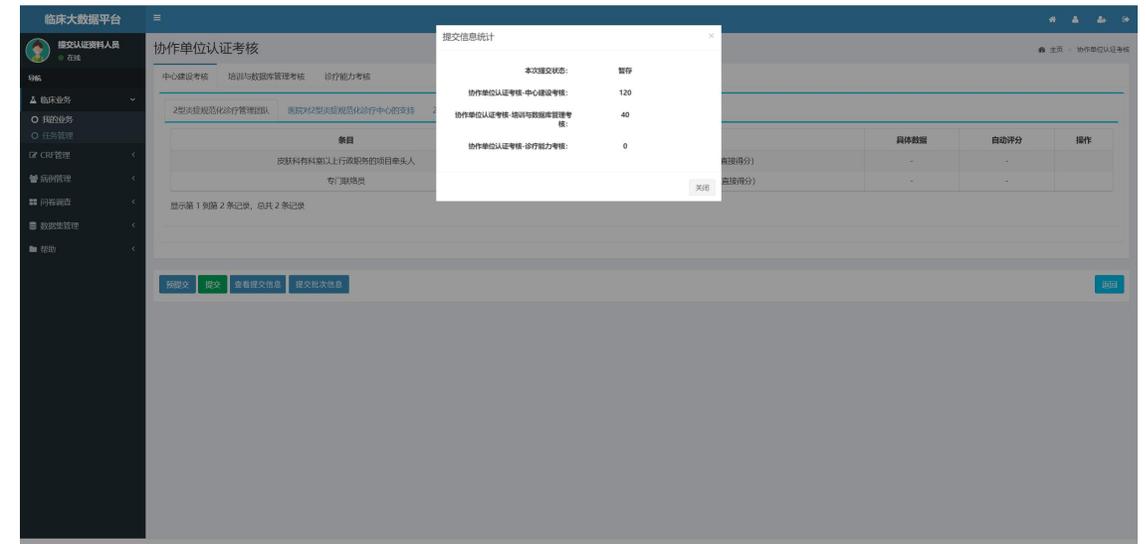
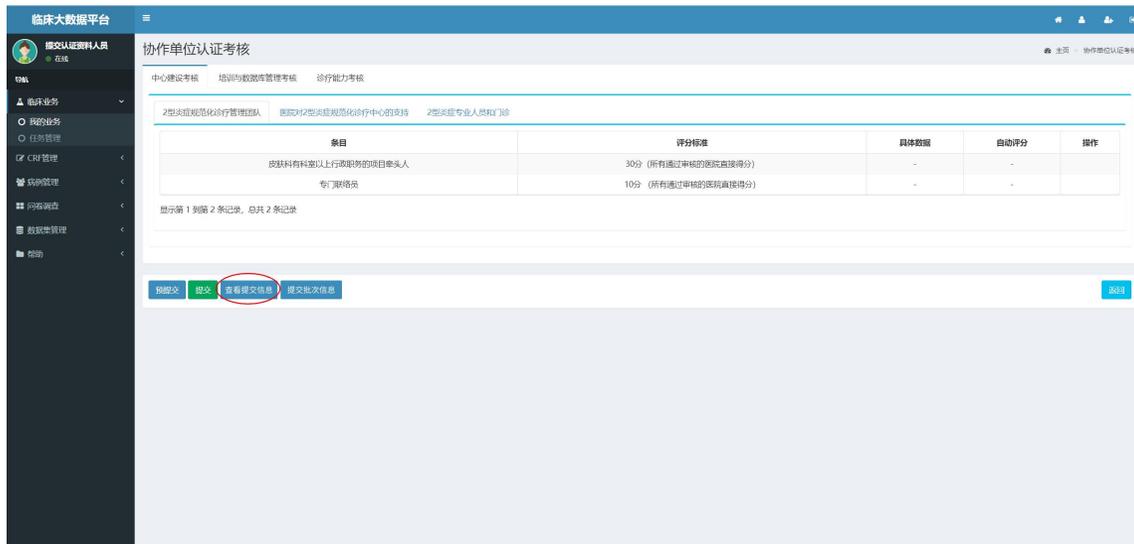




# 协作单位认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 四、查看得分信息

预提交之后，可点击界面下方【查看提交信息】按钮，查看本次预提交的得分情况。

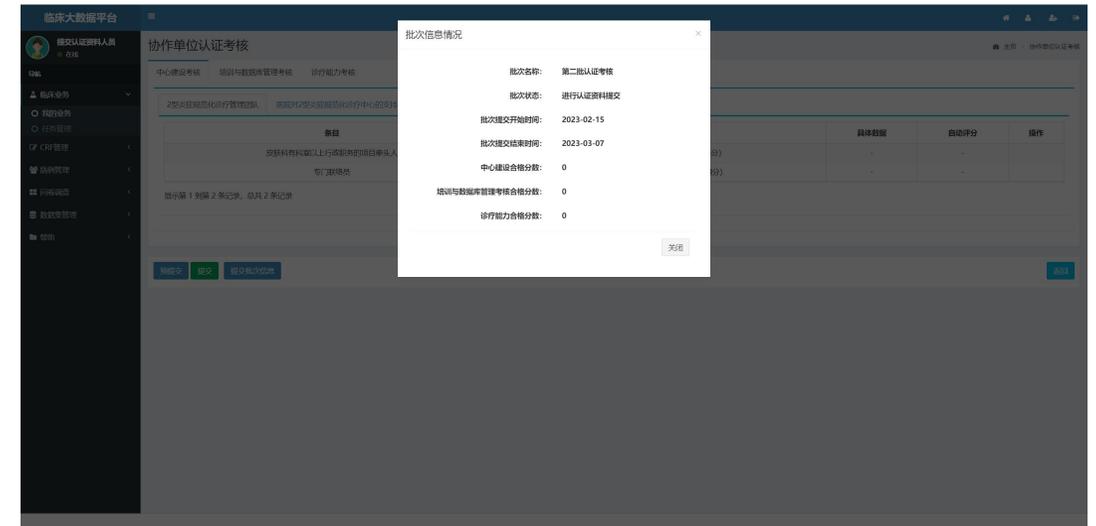
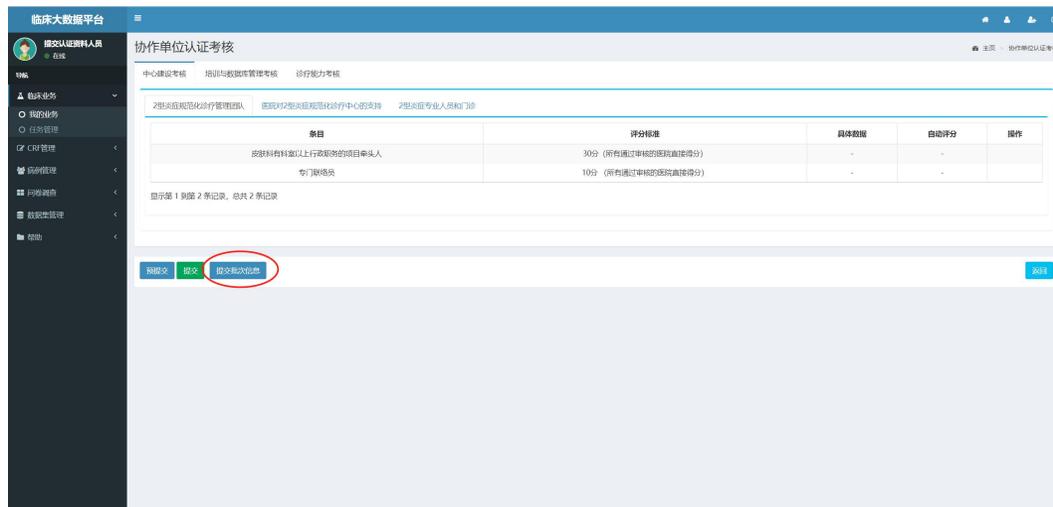




# 协作单位认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 五、查看批次信息

点击界面下方【提交批次信息】按钮，查看批次信息情况，如批次提交开始时间、批次提交结束时间、考核合格分数要求等信息。



# 区域医联体认证考核—提交认证资料人员上传所需资料





# 区域医联体认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 一、登录平台

登录浏览器（推荐Chrome），输入网址：<http://www.type2inflammation.cn/>，点击“登录”，输入提交认证资料人员账号密码之后登陆平台，点击“临床业务”—“我的业务”，点击业务名称【皮炎湿疹专病队列】，即可进入研究项目。

说明：区域医联体认证考核须由牵头单位的提交认证资料人员进行操作





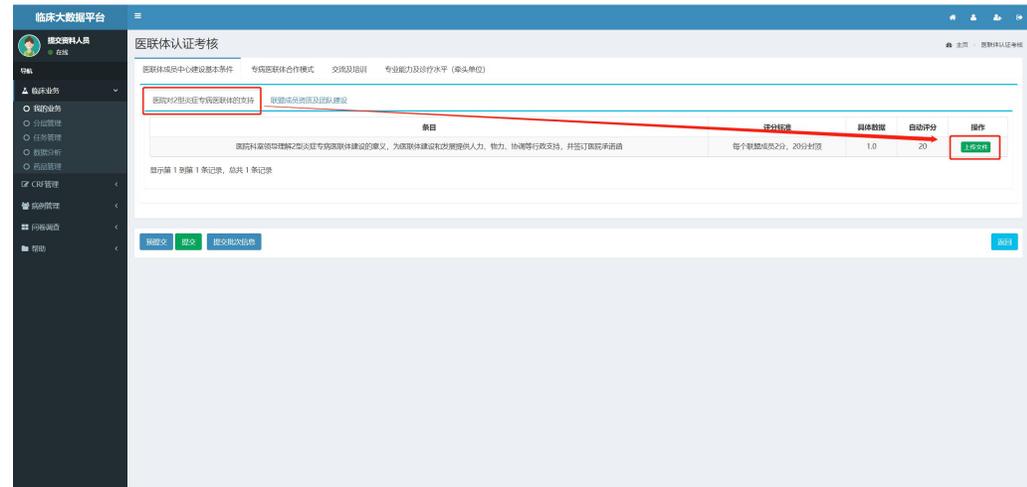
# 区域医联体认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 二、上传区域医联体认证考核所需资料

提交认证资料人员进入研究项目之后，点击【医联体认证考核资料提交】按钮，进入医联体认证考核界面。

如点击【医院对2型炎症专病医联体的支持】按钮，点击【上传文件】按钮，选择需要上传的文件即可完成上传文件。

按此操作依次将其他考核条目的资料上传完成。





# 区域医联体认证考核—提交认证资料人员操作步骤

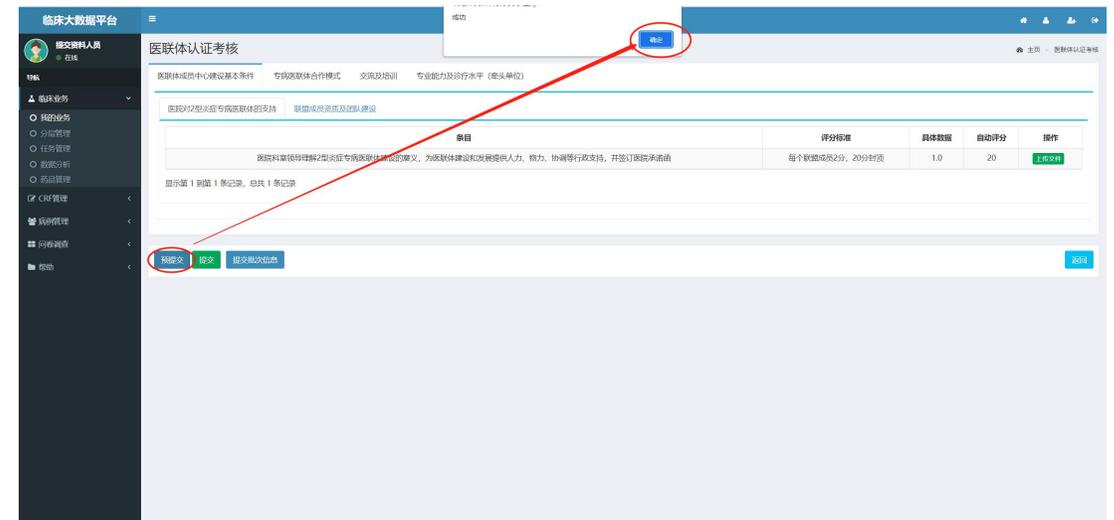
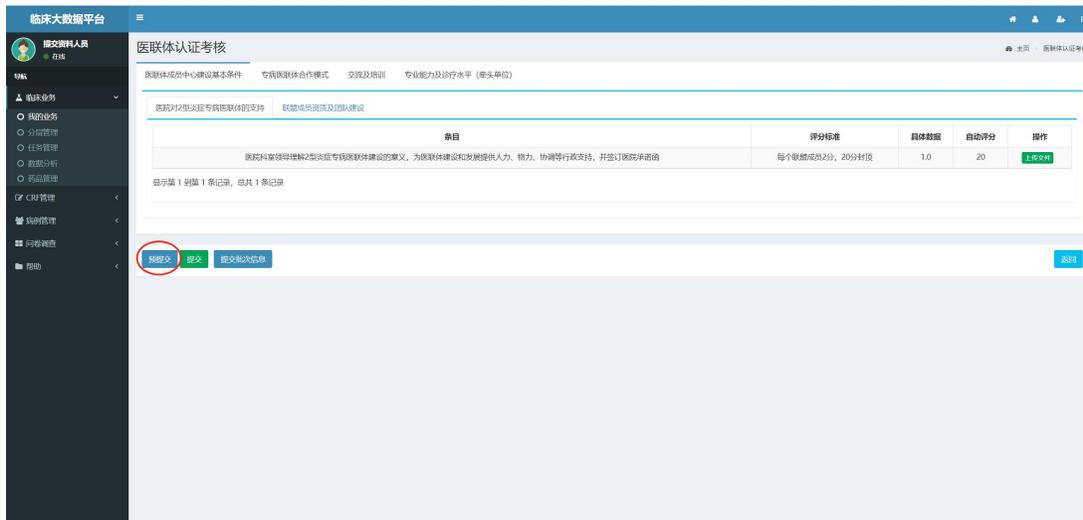
## 三、预提交及正式提交

上传文件之后，可先点击界面下方【预提交】按钮，进行预提交，预提交后可查看得分信息。

若文件资料及得分信息确认无误后，可点击【提交】按钮进行正式提交。

说明：【预提交】每间隔24小时内可以预提交一次；

说明：【提交】认证期间仅限提交一次，提交之后，提交认证资料结束。

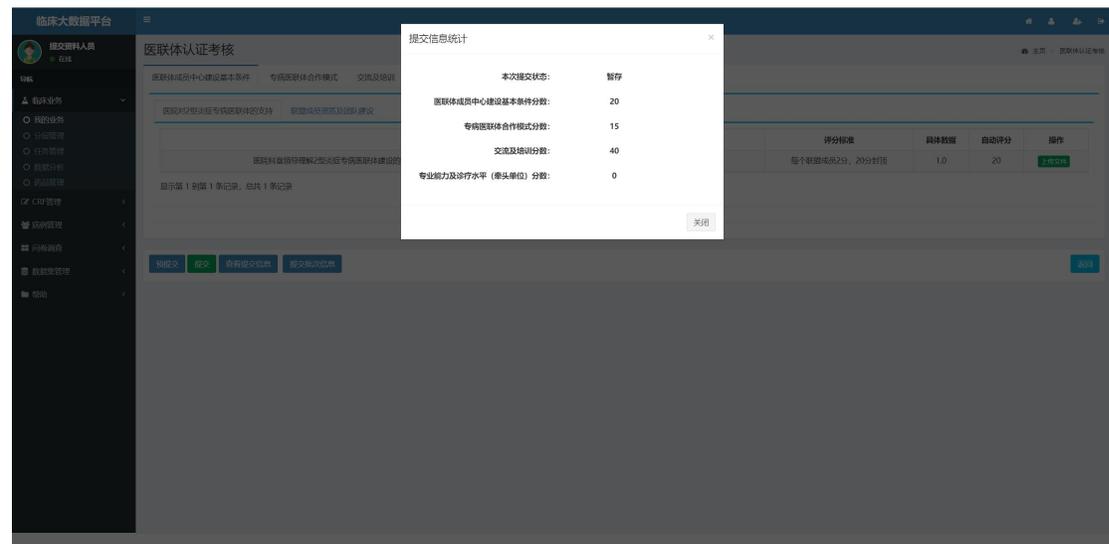
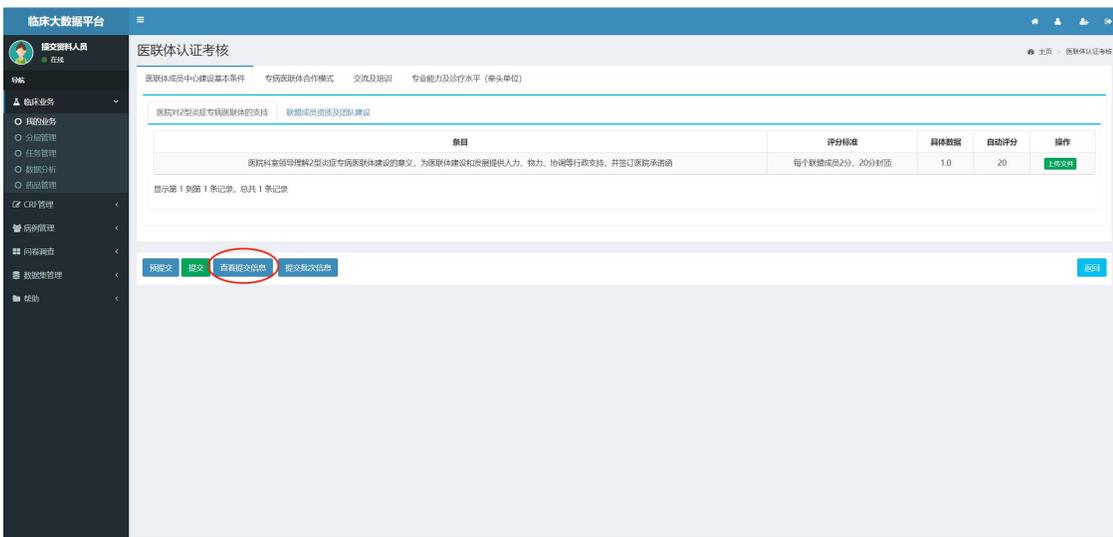




# 区域医联体认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 四、查看得分信息

预提交之后，可点击界面下方【查看提交信息】按钮，查看本次预提交的得分情况。

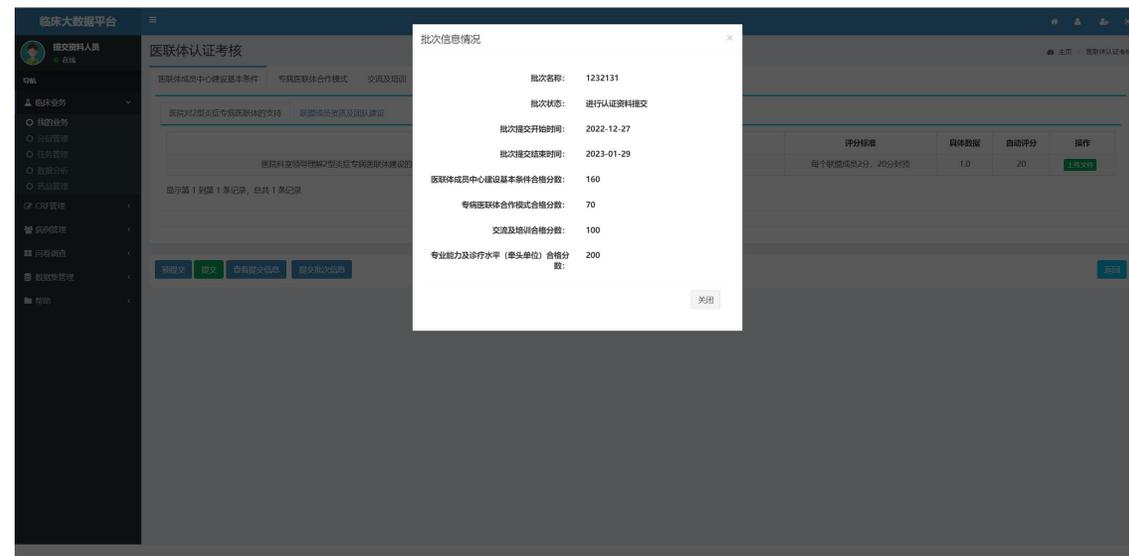
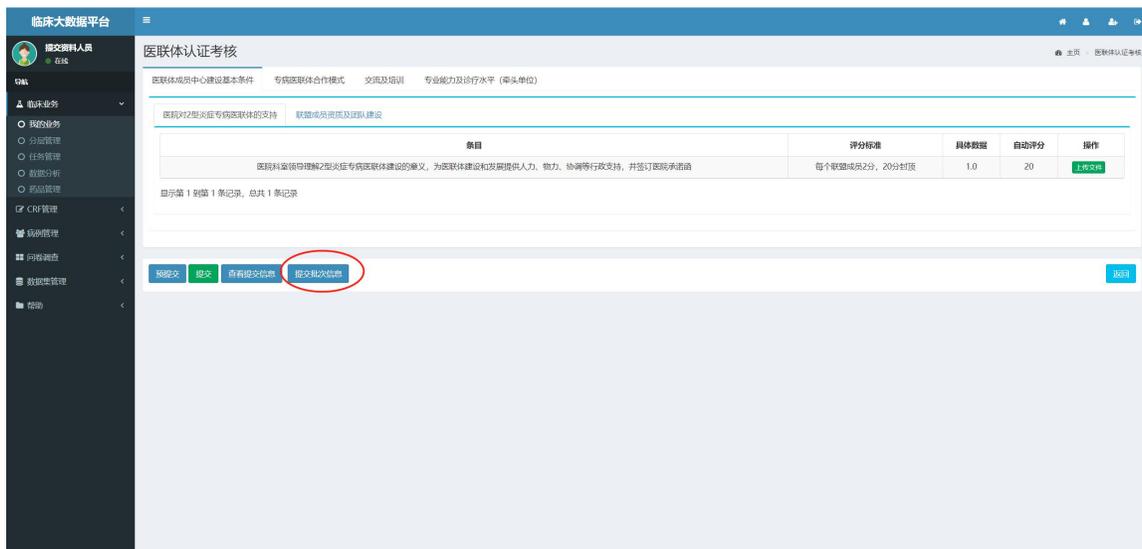




# 区域医联体认证考核—提交认证资料人员操作步骤

## 五、查看批次信息

点击界面下方【提交批次信息】按钮，查看批次信息情况，如批次提交开始时间、批次提交结束时间、考核合格分数要求等信息。



# 感谢聆听!

